ШЕКСНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУРОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 ноября 2017 года № 81

 О порядке представления лицами, замещающими

должности муниципальной службы, гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной

службы в администрации сельского поселения Чуровское,

сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах, имущественного характера

В соответствии со статьей 2(1) Закона Вологодской области от 09 июля 2007 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Чуровское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Чуровское, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации сельского поселения Чуровское:

от 13.04.2010 года № 21 «**О представлении гражданами, замещающими или претендующими на замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Чуровское, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;**

**от 02.04.2012 № 14 «**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Чуровское от 13.04.2010 года № 21 **«О представлении гражданами, замещающими или претендующими на замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Чуровское, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».**

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Чуровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Чуровское Т.Н. Быстрова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения Чуровское

от 09.11. 2017 года № 81

ПОРЯДОК

представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Чуровское, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Чуровское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрацию сельского поселения Чуровское, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Совета сельского поселения от 19.08.2009 года № 53, в редакции решения Совета сельского поселения Чуровское от 26.02.2013 года № 5 (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Чуровское (далее – муниципальный служащий), предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Совета сельского поселения от 19.08.2009 года № 53.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме справки.

4. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

5. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет:

сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем, и претендующий на замещение муниципальной должности, предусмотренной Перечнем, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

8. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специалисту по кадровым вопросам администрации поселения.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные сведения.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы,

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Чуровское, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Чуровское, осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Вологодской области от 24.05.2012 года № 284 «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации».

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанные в пунктах 4, [6](#Par71) настоящего Положения, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на муниципальную должность или должность муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленные муниципальными служащими размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Шекснинского муниципального района, а также могут предоставляться для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

17. Не допускается использование представленных гражданином или муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности гражданина или служащего или платежеспособности их супруги (супруга) и их несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

18. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.