ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШЕКСНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУРОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2021года №55

Об утверждении Плана основных мероприятий

по противодействию коррупции в органах местного

самоуправления сельского поселения Чуровское

на 2021-2022 годы

В соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=F992CCC54254C5E4653B8F6EC2A907785E6900A1C7A6280FDDE52E87EDD59B7D157EB20D940BD876JAt7J)и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Чуровское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Чуровское на 2021-2022 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Чуровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Чуровское Т.Н.Быстрова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Чуровское

от 27 августа 2021года № 55

**План основных мероприятий по противодействию коррупции сельского поселения Чуровское**

**на 2021 - 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Органы местного самоуправления | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Вологодской области | В течение срока действия плана | Органы местного самоуправления | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Чуровское | В течение срока действия плана | Органы местного самоуправления. | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе**  **и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений** | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по  30 апреля | Заместитель главы администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по  30 апреля | Заместитель главы администрации | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте сельского поселения Чуровское | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Заместитель главы администрации | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |
| 4. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Заместитель главы администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства.Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 5. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Заместитель главы администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 6. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Заместитель главы администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 7. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Глава сельского поселения | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации сельского поселения Чуровское, поступающих посредством:  - личного приёма главы сельского поселения Чуровское (заместителями главы администрации сельского поселения Чуровское);  - письменных обращений;  - «Интернет-приёмной» на официальном сайте сельского поселения Чуровское. | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения Заместитель главы администрации | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации сельского поселения Чуровское, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений. | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения Заместитель главы администрации | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение независимых экспертов в составы комиссий;  - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;  - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения | Общественная оценка деятельности администрации.  Совершенствование правотворчества и правоприменения |
| 4. | Организация работы Межведомственного совета при администрации сельского поселения Чуровское, цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения | Обеспечение функционирования Межведомственного совета при администрации сельского поселения Чуровское |
| 5. | Привлечение членов Межведомственного совета при администрации сельского поселения Чуровское к антикоррупционной работе | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения | Обеспечение общественного контроля |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.  Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации сельского поселения Чуровское | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения |
| 1.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Чуровское по антикоррупционной тематике | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения |
| 1.3. | Организация и проведение семинаров по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д. | Не реже одного раза в год в течение срока действия плана | Глава сельского поселения |
| 1.4. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской(муниципальной) службы и т.д.) | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения Заместитель главы администрации | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | Заместитель главы администрации |
| 3. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации сельского поселения Чуровское | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта сельского поселения Чуровское, «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Заместитель главы администрации | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте сельского поселения Чуровское результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Заместитель главы администрации |
| 3. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения |
| **6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Чуровское и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения Чуровское | Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов |
| 2. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения | Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков |
| 3. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Глава сельского поселения | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 4. | Осуществление контроля настоящего плана | До 30 декабря 2016 года,  до 30 декабря 2017 года | Глава сельского поселения | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |