ШЕСНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2018 года № 46

Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Чуровское.

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 26 Устава сельского поселения, Совет сельского поселения Чуровское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения о результатах деятельности согласно приложения №1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Чуровские вести».

Глава сельского поселения Чуровское Т.Н. Быстрова

Приложение №1

к решению Совета поселения от 27 августа 2018 г. №46

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Чуровское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Чуровское.

1.2. Положение устанавливает порядок предоставления в Совет сельского поселения, рассмотрение Советом поселения и оформление результатов ежегодного отчета Главы сельского поселения о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.

2. Содержание ежегодного отчета Главы сельского поселения

2.1. Ежегодный отчет Главы сельского поселения должен включать текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментариев к отчету могут быть приложены таблицы, графики, иллюстрации и иные материалы.

2.2. Текстовая (описательная) часть отчета Главы сельского поселения включает следующие разделы:

- оценка социально-экономического положения в сельском поселении, положительная и отрицательная динамика;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправлении иных муниципальных образований, гражданами и организациями по вопросам местного значения сельского поселения ;

- осуществление правотворческой инициативы;

- решение вопросов, поставленных перед главой Советом поселения, достигнутые результаты;

- организация деятельности Совета поселения;

- информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации поселения по вопросам местного значения, закрепленными за сельским поселением;

- результаты реализации муниципальных программ сельского поселения;

- работа с обращениями граждан и организаций, организация личного приема, результаты рассмотрения обращений.

3. Предоставление Главой сельского поселения ежегодного отчета

3.1. Отчет Главы сельского поселения предоставляется в Совет полселения в месячный срок после утверждения отчета об исполнении бюджета поселения за предыдущий год.

3.2. Отчет предоставляется на бумажном и электронном носителях.

3.3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом поселения деятельности Главы сельского поселения. Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями также является основанием для неудовлетворительной оценки Советом поселения деятельности Главы сельского поселения.

4. Рассмотрение ежегодного отчета Главы сельского поселения

4.1. Заседание Совета поселения по ежегодному отчету Главы сельского поселения проводится не позднее месяца с даты его предоставления.

4.2. Отчет Главы сельского поселения направляется всем депутатам Совета поселения.

4.3. По итогам рассмотрения отчета каждый депутат может составить заключение, которое может включать вопросы к Главе сельского поселения по содержанию отчета и (или) деятельности Главы либо администрации за отчетный период. Заключение направляется Главе сельского поселения не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания по отчету.

4.4. При рассмотрении отчета Совет поселения на своем заседании заслушивает Главу сельского поселения. После выступления Главы депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

4.5. При оценке деятельности Главы сельского поселения депутаты Совета поселения руководствуются:

- приоритетностью направлений деятельности Главы сельского поселения;

- целесообразностью принимаемых решений, действий (бездействия) Главы сельского поселения по решению вопросов местного значения поселения;

- достигнутыми результатами деятельности Главы сельского поселения по решению вопросов местного значения поселения.

4.6. Вопросы не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Совета поселения.

5. Решение Совета поселения по отчету Главы сельского поселения

5.1. По итогам рассмотрения отчета Главы сельского поселения Совет поселения принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;

2) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

5.2. Совет поселения принимает решение об удалении Главы сельского поселения в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы сельского поселения, данной два раза подряд.

5.3. Решение Совета поселения о ежегодном отчете Главы сельского поселения вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию вместе с отчетом.