ШЕКСНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ № 19

от 14 мая 2024 года

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Чуровское, и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, руководствуясь уставом сельского поселения Чуровское, Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения Чуровское, и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Чуровские вести» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет».

Глава сельского поселения Чуровское Н.А.Нолев

УТВЕРЖДЕНО

Решением №19 Совета сельского поселения Чуровское

от 14 мая 2024 года

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения Чуровское, и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения органами местного самоуправления сельского поселения Чуровское Шекснинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (глава сельского поселения), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте сельского поселения Чуровское в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещается и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы сельского поселения «Чуровское», их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

п) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, пощади и страны расположения каждого из этих объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) сведения об источнике полученных средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельных участков, других объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, долей участия, паев в уставном (складочном) организаций, цифровые финансовые активы, цифровая валюта, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) за три полных года, предшествующие отчетному периоду, превышает сумму доходов лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещенных на официальном сайте и предоставленных средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка обеспечивает сотрудник администрации сельского поселения, отвечающий за кадровую работу.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте сельского поселения. Данные сведения находятся на официальном сайте за весь период замещения лицом муниципальной должности, должности муниципальной службы и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сотрудник администрации, размещающий сведения на официальном сайте:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем, лицо, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядке, в том случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте сельского поселения.

7. Сотрудник администрации, обеспечивающий за размещение сведений на официальном сайте и предоставление их средствам массовой информации для опубликования, несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, относящихся к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.